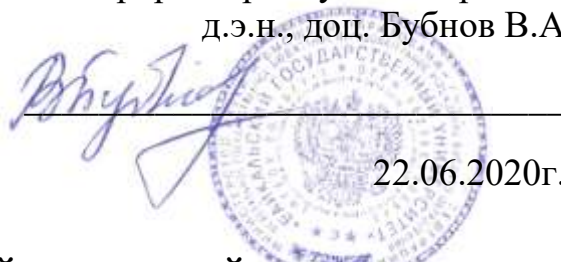


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Авторы Д.Ю. Федотов, Киреенко А.П.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знает терминологию по специальности, а также основные правила грамотного письменного изложения информации	рационально (понятийно) мыслить	абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию
ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого	возможные сферы и направления саморазвития и профессиональной реализации, пути	выделять и характеризовать проблемы собственного развития,	владение основными приемами планирования и реализации необходимых видов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
потенциала	использования творческого потенциала Знать основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои творческие возможности Уметь использовать знания по вопросам саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	деятельности, самооценки профессиональной деятельности; подходами к совершенствованию творческого потенциала готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать теоритические основы самоорганизации и самообразования Знать способы самоорганизации и самообразования	Уметь проектировать собственное развитие и самоорганизовываться	Владеть методами самоорганизации Владеть навыками эффективного общения, оптимизации и организации совместной деятельности, также учитывать их в нестандартных ситуациях, при принятии решений
ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	основы организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики	принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	навыки выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций
ОК-5 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать основы медико-биологических аспектов БЖД и принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания	Уметь оказывать первую доврачебную помощь	навыками проведения оценки обстановки в чрезвычайной ситуации
ОК-6 способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического	основные этапы формирования национального таможенного законодательства, системы таможенного налогообложения и	анализировать исторический опыт таможенного дела и таможенной политики в контексте конкретных экономических	навыками самостоятельного творческого мышления и анализа проводимых реформ в области таможенного дела;

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
развития для осознания социальной значимости своей деятельности	таможенной службы;	условий страны и теоретических воззрений правителей.;	
ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	описывать основные понятия, методы и типовые задачи математики с приложениями в профессиональной деятельности	применять полученные знания для постановки и решения типовых задач	применения экономических моделей во взаимосвязи с математическим и графическим инструментарием.
ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	Анализировать, толковать и правильно применять нормы права	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-9 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать теоретические основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия знание основы системы лингвистических знаний, включающих в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических и словообразовательных явлений	Уметь решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия умение понимать на слух изложение фактов, суть просьб и распоряжений в повседневном и профессиональном общении; понимать на слух диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия владеть навыками устной и письменной речи
ОК-10 готовностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и	Средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		стиля жизни.	деятельности.
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Иметь знания для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	уметь вести поиск информации в различных ресурсах	владеть информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой
ОПК-2 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	знает терминологию по специальности, а также основные правила грамотного письменного изложения информации	грамотно излагать информацию	систематизированного, логичного изложения данных по заданному вопросу
ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей	состав программного обеспечения ЭВМ и сферы его применения	применять полученные знания при проектировании и внедрении информационных систем обработки данных и систем поддержки принятия решений для последующей работы с ними	владеть навыками сбора и обобщения информации для осуществления необходимых расчетов
ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик	принципы поведения экономических субъектов и закономерности функционирования микро и макро-рынков	анализировать поведение экономических субъектов, процессов и явлений на микро и макроуровнях, с последующей аргументацией выводов	оценки поведения экономических субъектов на микро и макро уровнях
ОПК-5 способностью анализировать потенциал	состояние, тенденции развития и особенности	анализировать и давать оценку состояния	владеть навыками оценки степени влияния отдельных

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики	территориальной организации социально-экономического комплекса России	экономической, социальной и политической среды	факторов на развитие и размещение важнейших сфер хозяйственной деятельности и населения страны и регионов
ОПК-6 способностью на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	методы исследований в экономике и области их применения в сфере таможенного дела Знать основу организации своего труда, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	Оформлять полученные результаты научно-исследовательской деятельности оформлять представлять результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу Уметь на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности	владение методикой проведения научных исследований в профессиональной сфере навыками сбора и обработки информации для подготовки и написания работ Способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	базовые принципы правового регулирования таможенных правоотношений; правовые основы деятельности отдельных категорий лиц в области таможенного дела.	Уметь осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	Навыками юридического анализа событий и фактов, возникающих в правоотношениях с участниками ВЭД при осуществлении таможенных операций и проведении таможенного контроля.
ПК-2 способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного	Знать правовые основы таможенного законодательства, а также формы и методологию	Применять законодательные акты и нормативные документы при помещении товаров	Методикой выявления правонарушений в ходе производства таможенного

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур	проведения таможенного контроля.	под таможенную процедуру.	контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры
ПК-3 способностью владеть навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов	знать правовые основы применения технических средств таможенного досмотра и поиска с учетом требований таможенного законодательства Таможенного союза и Российской Федерации	уметь применять при проведении таможенного контроля технические средства таможенного досмотра и поиска	владеть навыками проведения таможенного контроля с применением технических средств
ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД	Знать законодательство по о классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД ЕАЭС; механизм принятия предварительного решения о классификации товаров.	Уметь классифицировать товар в соответствии с Т ВЭД ЕАЭС, правильно описывать товар с целью его классификации	Навык обоснования отнесения товаров к товарной позиции, субпозиции и подсубпозиции, правильно описывать товары при декларировании.
ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров	Знать основные положения действующих законодательных актов и нормативных документов, регламентирующих правила определения страны происхождения.		Оценивать значение и правильность определения страны происхождения товаров для применения мер таможенно-тарифного регулирования и соблюдения запретов и ограничений.
ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через	Знать методологию определения таможенной стоимости, механизм ее заявления и контроля	Уметь определять метод таможенной стоимости, используемый при декларировании и контроле таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу.	методами расчета таможенной стоимости; методами контроля таможенно-тарифного регулирования

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
таможенную границу Таможенного союза			
ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов	Знать законодательство Евразийского экономического союза, Российской Федерации о таможенных процедурах; формы декларирования и виды таможенных деклараций; особенности и порядок заполнения таможенных деклараций в зависимости от заявленной таможенной процедуры	Уметь заполнять таможенные декларации, включая декларации таможенной стоимости в том числе в электронном виде; осуществлять контроль представленных документов, необходимых для таможенных целей.	Практические навыки по заполнению таможенных деклараций в соответствии с представленными документами.
ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	Знать таможенное и налоговое законодательство по исчислению таможенных платежей.	Уметь производить расчет таможенных платежей, сумм обеспечения уплаты таможенных платежей.	обосновывать выбор элементов, порядка исчисления и уплаты таможенных платежей
ПК-9 умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	Знать порядок взыскания задолженности по таможенным платежам. Знать порядок возврата таможенных платежей	Уметь рассчитать задолженности по таможенным платежам и пени. Заполнить требование об уплате таможенных платежей. Заполнить заявление на возврат таможенных платежей.	Навыки составления документов по взысканию задолженности. Навыками расчета пени при нарушении сроков уплаты таможенных платежей. Навыками расчета сумм, подлежащих возврату.
ПК-10 умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу	Теоретические основы валютного регулирования и валютного контроля, виды и основные элементы валютной системы, причины ее кризиса; формы международных	формулировать валютно-финансовые и платежные условия внешнеторговых и кредитных договоров, определять риски и методы их минимизации при совершении	методами валютного контроля, порядком формирования документов валютного контроля.

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	расчетов и виды валютных операций; методику формирования платежных балансов стран	валютных операций. Определять риски и методы их минимизации при совершении валютных операций.	
ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности	Знать правовые основы нетарифного регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации; порядок лицензирования и квотирования экспорта и импорта товаров, работ, услуг; разрешительный порядок перемещения через таможенные отдельные категории товаров.	Уметь применять на практике акты законодательства, нормативные и правовые документы федеральных органов исполнительной власти в области запретов и ограничений внешнеторговой деятельности.	Владеть навыками контроля применения и соблюдение запретов и ограничений при осуществлении внешнеторговой деятельности.
ПК-12 умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела	Знать нормативно-правовое регулирование гражданско-правовых отношений.	оперировать гражданско-правовыми актами и категориями, анализировать юридические факты и возникающие с ними гражданско-правовыми отношениями.	принятия необходимых мер защиты прав субъектов гражданских правоотношений
ПК-13 умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	основы правового регулирования защиты интеллектуальной собственности	применять нормы законодательства по защите прав интеллектуальной собственности	сформулировать необходимые действия субъектов правоотношений в области защиты интеллектуальной собственности
ПК-14 владением навыками по выявлению фальсифицированного и контрафактного товара	понятийный аппарат в области товароведения и экспертизы товаров	выявлять признаки фальсификации товаров и товаросопроводительных документов.	контроля уставных, транспортных, и коммерческих документов; применения технических средств контроля.
ПК-15 владением навыками назначения	понятийный аппарат в области таможенного	применять требования законодательства о	отбор проб и образцов для проведения

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
и использования результатов экспертизы товаров в таможенных целях	дела, принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Российской Федерации	проведении экспертизы товаров.	экспертизы.
ПК-16 умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности	Правовые основы применения таможенного законодательства по организации таможенного контроля, включая систему управления рисками;	Применять на практике методы проведения таможенного контроля и совершения таможенных операций.	Порядком подготовки предложений по оптимизации таможенного контроля (подготовка профилей рисков, ориентировок)
ПК-17 умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности	знание источников, причин, проявлений и путей противодействия угрозам экономической безопасности на макро-и микроуровне	выявлять тенденции развития экономических систем макро- мезо- и микроуровней в контексте их экономической безопасности	по работе с аналитическими данными для разработки руководящих материалов по обеспечению режима коммерческой тайны.
ПК-18 готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	источники международного торгового права и систему международного законодательства	Уметь ориентироваться в системе международного законодательства в сфере торгового права, анализировать содержание международных актов, выделять те акты, которые соответствуют регулированию тех или иных международных отношений	работы с международными нормами права и к совместной деятельности с коллегами из других стран.
ПК-19 умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров	понятийный аппарат, раскрывающий сущность таможенного контроля;	Уметь самостоятельно систематизировать и анализировать имеющуюся информационную базу с целью выработки эффективных управленческих решений в области	Владеть методикой самостоятельного изучения изменений в таможенном законодательстве и их применения в профессиональной деятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		таможенных платежей и таможенного контроля	
ПК-20 умением выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела	Обеспечение законности в деятельности таможенных органов через институты обжалования и опротестования	анализировать деятельность субъектов таможенного права согласно требованиям нормативных документов.	Владеть навыками работы с процессуальными документами в рамках дел об административных правонарушениях в таможенной сфере
ПК-21 умением квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия	цели и задачи правоохранительной деятельности в таможенной сфере	квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	совершения юридически значимых действий.
ПК-22 способностью противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	знать возможный состав злоупотреблений в системе государственной службы	противодействовать незаконной деятельности государственных служащих.	владеть системой понимания профессиональной деятельности в контексте противодействия злоупотреблениям.
ПК-23 владением навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	Понятие, виды и составы административных правонарушений в области таможенного дела, виды наказаний	совершать необходимые процессуальные действия при выявлении административных правонарушений.	навыками по составлению процессуальных документов.
ПК-24 способностью определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	сущность экономических процессов, экономические категории и показатели, и их взаимосвязи	определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления	определять место и роль таможенных органов в структуре государственного управления. проводить научные исследования по различным

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
			направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты
ПК-25 способностью организовывать сбор информации для управленческой деятельности, оценивать эффективность деятельности таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений, анализировать качество предоставляемых услуг		оценить эффективность деятельности структурных подразделений таможенного органа.	сбора информации для управленческой деятельности.
ПК-26 способностью осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	основы и принципы целостной процессной стратегии, управления таможенными органами	осуществлять подготовку и принимать решения по управлению структурным подразделением таможенного органа.	принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений
ПК-27 способностью организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	знать концепции, принципы и методы формирования систем управления;	Иметь навыки организовывать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг	организовать деятельность исполнителей при осуществлении конкретных видов работ, предоставлении услуг.
ПК-28 способностью осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников	основные подходы в определении критериев эффективности управления персоналом	формулировать показатели деятельности работников, позволяющие определить, какие стандарты считаются приемлемыми для организации	Осуществлять контроль за деятельностью подразделений, групп сотрудников, служащих и работников.
ПК-29 способностью формировать систему	Знать особенности формирования	Уметь формировать систему мотивации и	Владеть навыками формирования

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений	системы мотивации и стимулирования сотрудников, служащих и работников таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
ПК-30 способностью организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи	кадровую структуру в таможенных органах	организовать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможи.	планирования деловой карьеры и урегулирования конфликтов в коллективе
ПК-31 способностью разрабатывать программы развития таможи (таможенного поста) и организовывать планирование деятельности их структурных подразделений	цели и стратегии управления таможенной службы	разрабатывать программы развития таможенных органов и их подразделений, планировать их деятельность.	анализа и разработки программ модернизации и развития таможенных органов
ПК-32 владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	определять современное состояние и направление развития компьютерной техники и программных средств;	уметь работать с основными АРМами ЕАИС, предназначенными для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности	применения в таможенном деле информационных технологий.
ПК-33 владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Знать основные методы сбора данных таможенной статистики	Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	Владеть навыками построения статистических моделей применительно к конкретным задачам таможенного дела
ПК-34 способностью обеспечивать информацией в сфере	Основы документирования, организации работы с	использовать основные программные	Владеть навыками работы с автоматизированной

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан	документами (управление документами) и электронного документооборота;	средства для автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных;	информационной системой. Уметь составлять документы.
ПК-35 владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами	знать состояние и структуру автоматизированной системы, основные виды информационных таможенных технологий и область их применения	использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных	использования электронных способов обмена информацией применяемых таможенными органами.
ПК-36 владением методами анализа финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД	методики расчета и анализа финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД	Умение производить анализ финансово- хозяйственной деятельности предприятия.	методами анализа финансово- хозяйственной деятельности участников ВЭД.
ПК-37 владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	Знать методику расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов Знать методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов Знать особенности целей и стратегии управления предприятием; - цели и стратегии управления персоналом; - место и роль менеджмента в общественной жизни.	проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности, критически оценивать полученные результаты и делать выводы Уметь применять методики расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; Уметь осуществлять распределение полномочий и	методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов. владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		ответственности на основе их делегирования; - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	
ПК-38 владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	Знать методику прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет Знать особенности проведения анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	анализировать деятельность субъектов таможенного права согласно требованиям нормативных документов. Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, и применять их на практике Уметь осуществлять прогноз поступления таможенных платежей в федеральный бюджет.	анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства. навыками работы с процессуальными документами в рамках дел об административных правонарушениях. Навыки по систематизации информации, ее обработки и принятию профессиональных решений

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры университета в соответствии с квалификационным справочником.

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

Выпускная квалификационная работа выполняется обучающимся в электронном виде.

После проверки руководителем содержания выпускной квалификационной работы и согласования о ее готовности текст выпускной квалификационной работы в электронном виде, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» (см. Приложение).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе составляет не более 40% по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30% по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование

составляется справка в электронном виде, которая подписывается электронной подписью лица, проводившего указанную проверку.

Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований определяется локальным нормативным актом университета "Регламент проверки ВКР и других работ на плагиат в БГУ"

После проверки на антиплагиат ВКР в электронном виде подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления.

Законченная выпускная квалификационная работа в электронном виде, соответствующая требованиям по оформлению и прошедшая проверку на объем заимствования, подписывается электронными подписями лиц, осуществляющими нормоконтроль. Далее она представляется руководителю выпускной квалификационной работы и обучающемуся для визирования электронной подписью.

Руководитель выпускной квалификационной работы представляет в электронном виде отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, который подписывает электронной подписью.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты. Рецензия заверяется печатью организации, в которой работает рецензент. Для представления в ГЭК и размещения в личном портале обучающегося рецензия сканируется.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации обучающимся оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру в электронном виде.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

Выпускная квалификационная работа, подписанная электронными подписями обучающегося, руководителя, консультанта (при наличии), нормоконтролера, заведующего выпускающей кафедрой с отзывом

руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для выпускной квалификационной работы магистранта) сдается на кафедру в срок, определенный кафедрой.

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы только при наличии всех указанных в части первой данного пункта подписей и документов.

Указанные документы передаются в электронном виде в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения выпускной квалификационной работы;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии (при наличии);
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Администрирование поступления таможенных платежей в доход федерального бюджета России и льгот по их уплате.
- 2) Анализ влияния льгот по уплате таможенных пошлин и налогов на модернизацию экономики Российской Федерации.
- 3) Анализ практики предоставления льгот по уплате таможенных платежей в Российской Федерации (или на примере таможни).
- 4) Исследование состава, структуры и динамики льгот по уплате таможенных платежей при выпуске товаров для внутреннего потребления.
- 5) Порядок предоставления тарифных льгот и преференции в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
- 6) Страна происхождения товара, как элемент таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
- 7) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на внешнеэкономические связи Российской Федерации _____
- 8) Анализ влияния мер таможенного регулирования на импорт товаров в Российскую Федерацию (вид товара на выбор студента).
- 9) Анализ влияния таможенного регулирования на структуру внешней торговли Российской Федерации.
- 10) Анализ развития системы таможенно-тарифного регулирования (страна по выбору студента, например, Монголии, Киргизии, Китая, Украины и др.) после вступления во Всемирную торговую организацию.
- 11) Влияние мер таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности на инвестиционное развитие Российской Федерации.
- 12) Мировой и российский рынок (конкретной товарной группы): особенности развития конъюнктуры и современный механизм внешнеторгового и таможенного регулирования.
- 13) Особенности таможенного регулирования импорта товаров, ввозимых на территорию Евразийского экономического союза в рамках посреднических соглашений (тип соглашения по выбору): дистрибьюторские, агентские, комиссии, консигнации.
- 14) Особенности таможенно-тарифного регулирования в условиях Евразийского экономического союза.
- 15) Перспективы развития таможенного регулирования в рамках Евразийского экономического союза.
- 16) Регулирование внешнеэкономической деятельности России (или любой другой страны) на современном этапе (таможенный аспект).
- 17) Совершенствование мер таможенно-тарифного регулирования при ввозе легковых автомобилей в страны Евразийского экономического союза.
- 18) Совершенствование системы таможенного регулирования перемещения культурных ценностей физическими лицами через таможенную границу Евразийского экономического союза.
- 19) Совершенствование таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности в условиях глобализации экономики

- 20) Сравнительный анализ систем таможенно-тарифного регулирования Таможенного союза (на примере Европейского экономического союза, США, Китая, Индии).
- 21) Таможенное регулирование в особых экономических зонах как фактор инвестиционного развития стран Евразийского экономического союза.
- 22) Таможенно-тарифное регулирование как фактор развития международных экономических отношений.
- 23) Применение таможенных платежей в Российской Федерации как фактор развития обрабатывающих отраслей экономики или машиностроения
- 24) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию пластмасс и изделий из него
- 25) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию мяса и пищевых мясных субпродуктов
- 26) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию фармацевтической продукции
- 27) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию изделий из черных металлов
- 28) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации никеля и изделий из него
- 29) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации злаков
- 30) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации необработанных шкур и выделанной кожи
- 31) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на импорт в Российскую Федерацию овощей и съедобных корнеплодов
- 32) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и полукокса
- 33) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефти сырой (включая газовый конденсат)
- 34) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации нефтепродуктов
- 35) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации природного и сжиженного газа
- 36) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации вазелина, парафина и воска нефтяного
- 37) Анализ влияния мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования на экспорт из Российской Федерации кокса и битума нефтяного
- 38) Квалификация административных нарушений, посягающих на установленный порядок таможенного контроля товаров.
- 39) Техническое исследование документов при расследовании уголовных дел возбуждаемых таможенными органами

- 40) Совершенствование борьбы с незаконным перемещением через таможенную границу оружия в Российской Федерации в современных условиях
- 41) Организационно-правовые аспекты противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров в Российской Федерации
- 42) Валютный контроль, осуществляемый таможенными органами Российской Федерации, как составная часть экономической безопасности страны.
- 43) Организация выявления нарушений валютного законодательства таможенными органами.
- 44) Осуществление валютного регулирования и валютного контроля в рамках Евразийского экономического союза.
- 45) Перспективы развития валютного контроля при осуществлении экспортных импортных операций участниками внешнеэкономической деятельности.
- 46) Сравнительный анализ мирового и российского опыта валютного контроля за внешнеторговыми операциями.
- 47) Государственное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России.
- 48) Обеспечение продовольственной безопасности в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
- 49) Таможенно-тарифное и нетарифное регулирование в обеспечении продовольственной безопасности России
- 50) Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности стран Евразийского экономического союза.
- 51) Роль таможенных органов в обеспечении экономической безопасности (правоохранительный аспект)
- 52) Лицензирование и квотирование как элементы регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации
- 53) Современная политика России в области нетарифного регулирования ВЭД
- 54) Запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством внешнеторговой деятельности при перемещении через таможенную границу объектов СИТЕС.
- 55) Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров попадающих под запреты и ограничения при перемещении через таможенную границу физическими лицами для личного пользования.
- 56) Совершенствование порядка применения обеспечения уплаты таможенных платежей в условиях функционирования Евразийского экономического союза.
- 57) Анализ применения форм обеспечения уплаты таможенных платежей в таможенных процедурах.
- 58) Проблемы взыскания таможенных платежей

- 59) Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по товарам, перемещаемым в международных почтовых отправлениях
- 60) Таможенный контроль, исчисление и уплата таможенных платежей по транспортным средствам, перемещаемым через границу России физическими лицами
- 61) Совершенствование организации таможенного контроля за правильностью начисления и полной уплаты таможенных платежей.
- 62) Развитие учета таможенных платежей в таможенных органах Евразийского экономического союза.
- 63) Совершенствование порядка применения таможенных сборов в условиях Евразийского экономического союза.
- 64) Оценка эффективности мер таможенного регулирования
- 65) Практика и перспективы применения особых (специальных, антидемпинговых и компенсационных) пошлин
- 66) Совершенствование порядка уплаты таможенных платежей и контроля за их поступлением в бюджет _____ (страна Евразийского экономического союза по выбору студента).
- 67) Таможенные платежи в бюджетной системе России и их контроль в экономике
- 68) Исследование порядка применения таможенных платежей при применении таможенной процедуры(процедура по выбору студента)
- 69) Совершенствование применения таможенных процедур переработки на предприятии (на примере Иркутского авиационного завода – филиала ОАО «Корпорация – «Иркут»)
- 70) Анализ практики применения таможенной пошлины при ввозе товаров (на примере отдельных товарных групп или товарных позиций по выбору).
- 71) Анализ взаимосвязи мировых цен на нефть и нефтепродукты и поступления вывозных таможенных пошлин в федеральный бюджет государств – членов Евразийского экономического союза.
- 72) Анализ влияния экспортных пошлин на развитие экспорта и доходов федерального бюджета государств – членов Евразийского экономического союза.
- 73) Новые технологии таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- 74) Организация таможенного контроля и особенности таможенных операций ОАО «Русал - Ирказ».
- 75) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре временного ввоза.
- 76) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенных процедурах переработки.
- 77) Организация таможенного контроля и особенности применения таможенных платежей в таможенной процедуре реимпорта.
- 78) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности России автомобильным транспортом

- 79) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, следующими через таможенную границу Евразийского экономического союза автомобильным транспортом
- 80) Организация таможенного контроля товаров, перемещаемых физическими лицами, в аэропорту, открытом для международного сообщения
- 81) Особенности организации таможенного контроля перемещения делящихся и радиоактивных материалов через таможенную территорию Евразийского экономического союза
- 82) Особенности таможенных операций и таможенного контроля в отношении перемещаемой через таможенную границу Евразийского экономического союза продукции двойного назначения
- 83) Особенности таможенных операций и таможенного контроля перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза драгоценных металлов.
- 84) Особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых отдельными категориями иностранных лиц
- 85) Совершенствование контроля за вывозом товаров в процедуре «Экспорт» и применением вывозных таможенных пошлин.
- 86) Совершенствование методов контроля, анализа и оформления документов для таможенных целей.
- 87) Организация таможенного контроля за уплатой вывозной таможенной пошлины при перемещении энергоносителей через таможенную границу Российской Федерации.
- 88) Совершенствование применения форм таможенного контроля в связи с вступлением в силу таможенного кодекса Евразийского экономического союза
- 89) Особенности таможенных операций и таможенного контроля при вывозе лесопроductии за пределы Евразийского экономического союза
- 90) Проблемы идентификации лесоматериалов при таможенных операциях и пути их решения
- 91) Совершенствование таможенного контроля на основе выборочного проведения таможенных проверок
- 92) Совершенствование таможенных операций и таможенного контроля товаров с использованием института таможенного представителя
- 93) Специфика и особенности таможенных операций и таможенного контроля товаров в зависимости от заявляемой таможенной процедуры
- 94) Таможенные операции и таможенный контроль при ввозе автотранспортных средств на территорию Евразийского экономического союза.
- 95) Таможенные операции и таможенный контроль алкогольной продукции, ввозимой на таможенную территорию Евразийского экономического союза
- 96) Таможенные операции и таможенный контроль в отношении продукции военного назначения.

- 97) Таможенные операции и таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами
- 98) Таможенный контроль. Основные формы, принципы и задачи его проведения
- 99) Таможенный транзит, роль и место таможенного транзита в осуществлении таможенного контроля при перемещении товаров
- 100) Применение системы управления рисками при контроле таможенной стоимости товара
- 101) Роль и место системы управления рисками при таможенном декларировании товаров перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- 102) Применение временного хранения товаров в зоне деятельности Иркутской таможни
- 103) Временное хранение. Назначение и порядок использования для таможенных целей
- 104) Совершенствование контроля за применением акцизов при ввозе товаров на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
- 105) Анализ влияния динамики цен на мировых рынках на таможенную стоимость товаров в условиях финансово-экономического кризиса.
- 106) Анализ влияния условий внешнеторговой сделки на определение таможенной стоимости товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза.
- 107) Анализ практики применения таможенными органами процедуры корректировки таможенной стоимости.
- 108) Внешнеторговые цены в системе контроля таможенной стоимости.
- 109) Организация информационного обеспечения контроля таможенной стоимости.
- 110) Система контроля таможенной стоимости товара как составляющая процесса контроля при таможенных операциях
- 111) Совершенствование организации контроля таможенной стоимости в Евразийском экономическом союзе.
- 112) Формирование таможенной стоимости и ее влияние на эффективность таможенно-тарифного регулирования ВЭД в РФ.
- 113) Недекларирование и недостоверное декларирование как способы совершения таможенных правонарушений.
- 114) Определение, заявление и контроль страны происхождения товаров для целей декларирования.
- 115) Особенности анализа внешнеторговых документов в рамках таможенного декларирования и таможенного контроля.
- 116) Порядок и особенности формирования декларантом (таможенным представителем) пакета документов необходимого для проведения таможенного декларирования товаров перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза
- 117) Практика применения электронного декларирования в таможенных органах на примере Иркутской таможни

- 118) Проблемы идентификации товаров при таможенном декларировании и таможенном контроле, пути их решения (на примере однородной группы товаров).
- 119) Практика применения таможенного декларирования товаров на территории таможенного союза
- 120) Разработка мер по минимизации рисков недостоверного декларирования сведений о товаре.
- 121) Совершенствование управления таможенным декларированием и таможенным контролем на основе автоматизации.
- 122) Таможенное декларирование товаров на территории таможенного союза
- 123) Развитие международной торговли товарами, содержащими объекты интеллектуальной собственности: таможенный аспект.
- 124) Совершенствование практики защиты объектов интеллектуальной собственности таможенными органами в условиях Евразийского экономического союза.
- 125) Роль таможенного законодательства в защите обладателя исключительных прав интеллектуальной собственности
- 126) Правовое регулирование таможенного контроля при перемещении через таможенную границу объектов интеллектуальной собственности
- 127) Таможенные операции и таможенный контроль при перемещении через таможенную границу Монголии объектов СИТЕС.
- 128) Обеспечение информационной безопасности таможенных органов России
- 129) Становление и развитие технологий таможенного оформления на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена.
- 130) Перспективы совершенствования информационных технологий с учётом потребностей аналитической деятельности таможни.
- 131) Совершенствование таможенного оформления и контроля в результате внедрения новых информационных технологий
- 132) Применение «электронных документов» и информационных технологий в таможенном деле и торговле
- 133) Использование современных информационных систем и технологий при таможенных операциях и таможенном контроле и перспективы их развития
- 134) Использование современных информационных систем и технологий в управлении таможенным делом и перспективы их развития
- 135) Организация и функционирование автоматизированных рабочих мест (АРМов) сотрудников таможенных органов
- 136) Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть
- 137) Программное обеспечение таможенного оформления и контроля (ЕАИС)
- 138) Становление и развитие единой автоматизированной системы ФТС России (ЕАИС)
- 139) Таможенная служба в системе государственных органов регулирования внешнеэкономической деятельности

- 140) Финансово-организационный механизм таможенного регулирования в Российской Федерации
- 141) Товароведческая экспертиза товаров, ввозимых на таможенную территорию России (на примере конкретной товарной группы).
- 142) Актуальные проблемы ввоза контрафактной продукции на территорию Российской Федерации
- 143) Роль таможенных органов в обеспечении безопасности потребительских товаров и сырья (на примере конкретной товарной группы)
- 144) Таможенная экспертиза лекарственного сырья животного происхождения
- 145) Магазины беспошлинной торговли как один из видов таможенных процедур
- 146) Идентификационная экспертиза как метод выявления фальсифицированных товаров
- 147) Факторы, сохраняющие качество товаров, перемещаемых через таможенную границу
- 148) Роль стоимостной экспертизы при таможенных операциях и таможенном контроле в отношении товаров
- 149) Совершенствование контроля достоверности классификации отдельных видов товаров в соответствии с ЕТНВЭД Евразийского экономического союза, относящихся к товарам «группы риска».
- 150) Классификационный код товара как инструмент, используемый участниками внешнеэкономической деятельности для минимизации своих затрат и издержек.
- 151) Анализ влияния Единого таможенного тарифа на динамику объемов импорта стран Евразийского экономического союза.
- 152) Особенности привлечения иностранных инвестиций в экономику стран Евразийского экономического союза.
- 153) Особенности использования лизинговых соглашений при ввозе товаров на территорию Евразийского экономического союза.
- 154) Международная (лизинговая) сделка и особенности ее оформления в таможенных документах.
- 155) Развитие системы таможенной оценки товаров и анализ практики ее применения на примере _____ (название иностранного государства по выбору студента).
- 156) Анализ факторов, влияющих на уровень мировых и контрактных цен (на примере драгоценных металлов и камней).
- 157) Мировой финансовый кризис как угроза развития экономик государств – членов Евразийского экономического союза.
- 158) Значение внешнеторговой деятельности в социально-экономическом развитии России.
- 159) Проблемы развития торгово-экономических отношений России с Китаем (страна или экономическое сообщество по выбору студента, например, ЕС, США, СНГ, ЕврАзЭС).

- 160) Обеспечение исполнения обязательств по внешнеторговой сделке и расчет возможных убытков при осуществлении коммерческой деятельности.
- 161) Особенности заключения и исполнения международной коммерческой сделки (вид сделки на выбор студента).
- 162) Анализ практики применения транспортных условий контрактов во внешней торговле товарами (товара выбор студента).
- 163) Договор международной купли–продажи и особенности его использования при оформлении таможенной документации
- 164) Особенности организации перевозки внешнеторговых грузов различными видами транспорта (вид транспорта на выбор студента).
- 165) Перспективы развития института уполномоченного экономического оператора во внешнеэкономической деятельности (таможенный аспект).
- 166) Влияние динамики параметров внешнеэкономической деятельности на эволюцию таможенной системы.
- 167) Роль таможенного тарифа в реализации экономических интересов государства.
- 168) Диагностика и идентификация лекарственных и витаминных препаратов при таможенных операциях.
- 169) Роль и место таможенного представителя в организации таможенных операций и таможенного контроля товаров, перемещаемых через таможенную границу Евразийского экономического союза.
- 170) Таможенный перевозчик как участник внешнеэкономической деятельности
- 171) Способы уклонения от уплаты таможенных платежей и пути их устранения
- 172) Анализ условий налогообложения участников ВЭД в странах-участницах Евразийского экономического союза.
- 173) Анализ международного опыта по борьбе с коррупцией в таможенных администрациях.
- 174) Методы оценки показателей эффективности деятельности таможенных органов и их совершенствование.
- 175) Совершенствование управления таможенными органами на основе методов системного анализа.
- 176) Совершенствование мер государственного управления таможенными органами.
- 177) Кооперирование в деятельности таможенных органов и пути повышения его эффективности.
- 178) Совершенствование взаимодействия участников внешнеэкономической деятельности с таможенными органами Евразийского экономического союза.
- 179) Применение функционально-стоимостного анализа для оценки эффективности деятельности таможни.
- 180) Система таможенного администрирования в рамках Евразийского экономического союза.
- 181) Развитие (модернизация) таможенного органа на основе программно-целевого планирования и управления.

- 182) Совершенствование управления таможенной деятельностью на основе международного стандарта МС ИСО 9001:2008.
- 183) Роль таможенных органов Российской Федерации в борьбе с незаконным перемещением через таможенную границу оружия и боеприпасов к нему
- 184) Роль таможенных органов в борьбе с незаконным перемещением культурных ценностей.
- 185) Особенности использования в ФТС РФ систем ориентированных на анализ данных
- 186) Правоохранительная деятельность таможенных органов и эффективность ее проведения
- 187) Условный выпуск товаров: преимущества и проблемы применения.
- 188) Практика и проблемы гармонизации таможенных тарифов в рамках интеграционных экономических объединений (ЕврАзЭС)
- 189) Применение таможенных пошлин зарубежными странами в отношении российского экспорта
- 190) Однородные группы товаров как объект экономической оценки в процессе таможенного контроля (на примере конкретного товара по выбору студента)
- 191) Применение базисных условий поставки во внешней торговле Российской Федерации (на конкретном примере)
- 192) Оценка объемов теневого импорта\экспорта на основе данных таможенной статистики и внешних статистических источников
- 193) Порядок ценообразования и налогообложения товаров в свободной таможенной зоне
- 194) Развитие экономического потенциала импортозамещающих производств продукции в России
- 195) Взаимосвязь показателей таможенной статистики внешней торговли с показателями системы национальных счетов и платежного баланса Российской Федерации
- 196) Воздействие таможенного регулирования на теневую экономику в Российской Федерации
- 197) Роль Евразийского экономического союза в дальнейшем развитии рыночной экономики
- 198) Практика и проблемы гармонизации внешнеэкономических классификаторов в рамках международной интеграции
- 199) Мировая практика применения импортного и экспортного тарифов
- 200) Выбор коммерческих условий поставок в контексте взаимодействия таможенных органов и железнодорожных перевозчиков.
- 201) Формирование логистических потоков российских предприятий, связанных с внешнеэкономической деятельностью: влияние на таможенные платежи
- 202) Таможенно-правовые аспекты осуществления международных перевозок грузов

203) Логистические аспекты ввоза на таможенную территорию Евразийского экономического союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)

204) Логистические аспекты вывоза с таможенной территории Евразийского экономического союза (выбор товарной группы или позиции на выбор студента)

205) Логистические аспекты ввоза товаров с территории (страна по выбору студента) на таможенную территорию Евразийского экономического союза

206) Логистические аспекты вывоза товаров с территории Евразийского экономического союза на территорию (страна по выбору студента)

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1. Использование литературы	до 2	ОК-3, ОПК-1, ПК-38
1.2. Качество оформления работы	до 3	ОПК-2
1.3. Внедрение результатов исследования	до 5	ПК-31
Всего баллов	до 10	
2. Оценка работы по содержанию		
2.1. Новизна постановки проблемы	до 5	ОПК-4, ОПК-6, ПК-14, ПК-26, ПК-27, ПК-28, ПК-29, ПК-30
2.2. Актуальность темы и ее значимость	до 5	ОПК-6, ПК-10, ПК-12, ПК-14, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-36, ПК-37, ПК-38
2.3. Масштабность проведенного исследования (2 глава)	до 10	ОК-1,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
		ОК-7, ОПК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-17, ПК-25, ПК-33, ПК-36, ПК-37, ПК-38
2.4. Оценка теоретического содержания	до 10	ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-10, ПК-11, ПК-13, ПК-15, ПК-16, ПК-18, ПК-19, ПК-24, ПК-30
2.5. Степень авторства	до 10	ОК-2, ОПК-6
2.6. Использование программного обеспечения	до 5	ОПК-3, ПК-32, ПК-34, ПК-35
Всего баллов	до 45	
3. Оценка процедуры защиты		
3.1. Качество доклада	до 5	ОК-9, ОК-10, ОПК-2
3.2. Качество и использование презентационного материала	до 5	ОК-2, ОПК-6
3.3. Качество ответов на вопросы	до 35	ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9
Всего баллов	до 45	
Итого	до 100	

П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)

2 балла выставляется в случае использования более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок на использованные источники;

1 балл выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.1.2 Качество оформления ВКР

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным требованиям;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных требований (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным требованиям;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П.1.3 Внедрение результатов исследования

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют разработки, которые рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, о чем имеется соответствующая справка, или рекомендованы к внедрению государственной аттестационной комиссией;

2-3 балла выставляется в случае, если результаты исследования докладывались на конференциях различного уровня (наличие программы конференции или сертификата участника);

0 баллов выставляется в случае отсутствия разработок, которые могут быть рекомендованы к внедрению.

П. 2.1 Новизна постановки проблемы

5 баллов выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

3-4 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1-2 балла выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае, если в работе освещены проблемы, которые уже решены и не представляют новизны.

П. 2.2 Актуальность темы и ее значимость

4-5 баллов выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) или значима для решения важной научной проблемы.

2-3 балла выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

0 баллов выставляется в случае, если тема неактуальна.

П. 2.3 Масштабность проведенного исследования

9-10 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для отрасли или страны в целом;

7-8 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для комплекса предприятий или нескольких регионов (федерального округа);

5-6 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены иллюстративными материалами (в т.ч. оформленными в качестве приложений к работе) и имеют значение для отдельного предприятия или региона;

3-4 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1-2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

П. 2.4. Оценка теоретического содержания работы

10 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены новые модели и методы;

8-9 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных

источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

6-7 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

4-5 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы, использованы известные решения;

2-3 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.5 Степень авторства

10 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 80%;

9 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 75%;

8 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

7 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

6 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 65%;

5 баллов выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%;

4 балла выставляется в случае, если ВКР представляет собой простое заимствование, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%.

П. 2.6. Использование программного обеспечения

5 баллов выставляется в случае, если работа выполнена с

использованием самостоятельно разработанные программы;

4 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием профессионально-ориентированных программ;

3 балла выставляется в случае, если работа выполнена с использованием стандартного программного обеспечения.

П. 3.1 Качество доклада

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

П. 3.2 Качество и использование презентационного материала

4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются исходя из качества ответов на вопросы в соответствии со следующей шкалой:

31-35 баллов выставляется за развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответы по существу являются правильными;

26-30 баллов выставляется за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт.

При этом ответы по существу являются правильными;

20-25 баллов выставляется за краткие ответы, которые не подкреплены ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

10-19 баллов выставляется за частично правильные ответы на вопросы, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

1-9 балла выставляется за попытку дать ответы на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответов на вопросы.

5. Литература

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Самолаев Ю. Н. Юрий Николаевич Организация таможенного дела в Российской Федерации. учебное пособие для вузов. рек. Московским гос. ун-том путей сообщения/ Ю. Н. Самолаев.- М.: ИНФРА-М, 2012.-351 с.
2. Бекашев К. А. Камиль Абдулович, Моисеев Е. Г. Евгений Григорьевич Таможенное право. учебник [для вузов]. 3-е изд., перераб. и доп./ К. А. Бекашев, Е. Г. Моисеев.- М.: Проспект, 2013.-323 с.
3. [Дробот Е.В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Дробот. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 167 с. — 978-5-4377-0088-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57334.html](http://www.iprbookshop.ru/57334.html)
4. [Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.А. Баклаков \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 924 с. — 978-5-4383-0019-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28010.html](http://www.iprbookshop.ru/28010.html)
5. [Костин А.А. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Костин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 264 с. — 978-5-4377-0102-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70673.html](http://www.iprbookshop.ru/70673.html)
6. [Шелемех Н.Н. Налоговые и таможенные платежи при осуществлении внешнеэкономической деятельности \[Электронный ресурс\]: учебно-методическое пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 167 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62069.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/62069.html)

б) дополнительная литература:

1. Государственное регулирование экономической деятельности в условиях членства России во Всемирной торговой организации, Евразийском экономическом сообществе и Таможенном союзе. монография.- М.: ИНФРА-М, 2014.-287 с.

2. Ершов А. Д., Завьялова О. В. Система управления рисками в таможенном деле. учебник. рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ А. Д. Ершов, О. В. Завьялова.- СПб.: ГИОРД, 2014.-316 с.
3. Таможенная статистика в условиях функционирования Таможенного союза. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ В. А. Терехов, В. Н. Москаленко, Е. В. Родительская, И. М. Турланова.- СПб.: Троицкий мост, 2013.-159 с.
4. Халипов С. В. Таможенное право. учеб. для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ С. В. Халипов.- М.: Юрайт, 2013.-374 с.
5. Товароведение, экспертиза в таможенном деле. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела. учебное пособие для вузов/ А. В. Виноградова [и др.].- СПб: Троицкий мост, 2013.-389 с.
6. Руденко Л. Г., Губанов Р. С. Экономика таможенного дела. учебник/ Л. Г. Руденко, Р. С. Губанов.- М.: Дело и сервис, 2015.-111 с.
7. Содномова С.К. Электронное издание История таможенного дела и таможенной политики.- 60 с.
8. Федотов Д.Ю. Экономика таможенного дела.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.- 202 с.
9. [Логинова А.С. Таможенные платежи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 152 с. — 978-5-4377-0071-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40904.html>](#)
10. [Овсянников С.А. Актуальные проблемы таможенного контроля в условиях евразийской интеграции \[Электронный ресурс\] : монография / С.А. Овсянников, С.А. Агамагомедова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2017. — 97 с. — 978-5-9908002-7-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56139.html>](#)
11. [Основные аспекты совершенствования таможенного дела \[Электронный ресурс\] : материалы круглого стола / Г.И. Аминова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 108 с. — 978-5-4365-0522-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48927.html>](#)
12. [Соклаков А.А. Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.А. Соклаков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 184 с. — 978-5-4377-0042-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40902.html>](#)
13. [Таможенный кодекс Евразийского экономического союза \[Электронный ресурс\]. - URL: \[http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/\]\(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/\)](#)
14. [Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>.— ЭБС «IPRbooks»](#)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

9.1. Тематика дипломных работ

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем дипломных работ и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы дипломной работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав

необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом, наличие статистических данных;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при подготовке кандидатской диссертации.

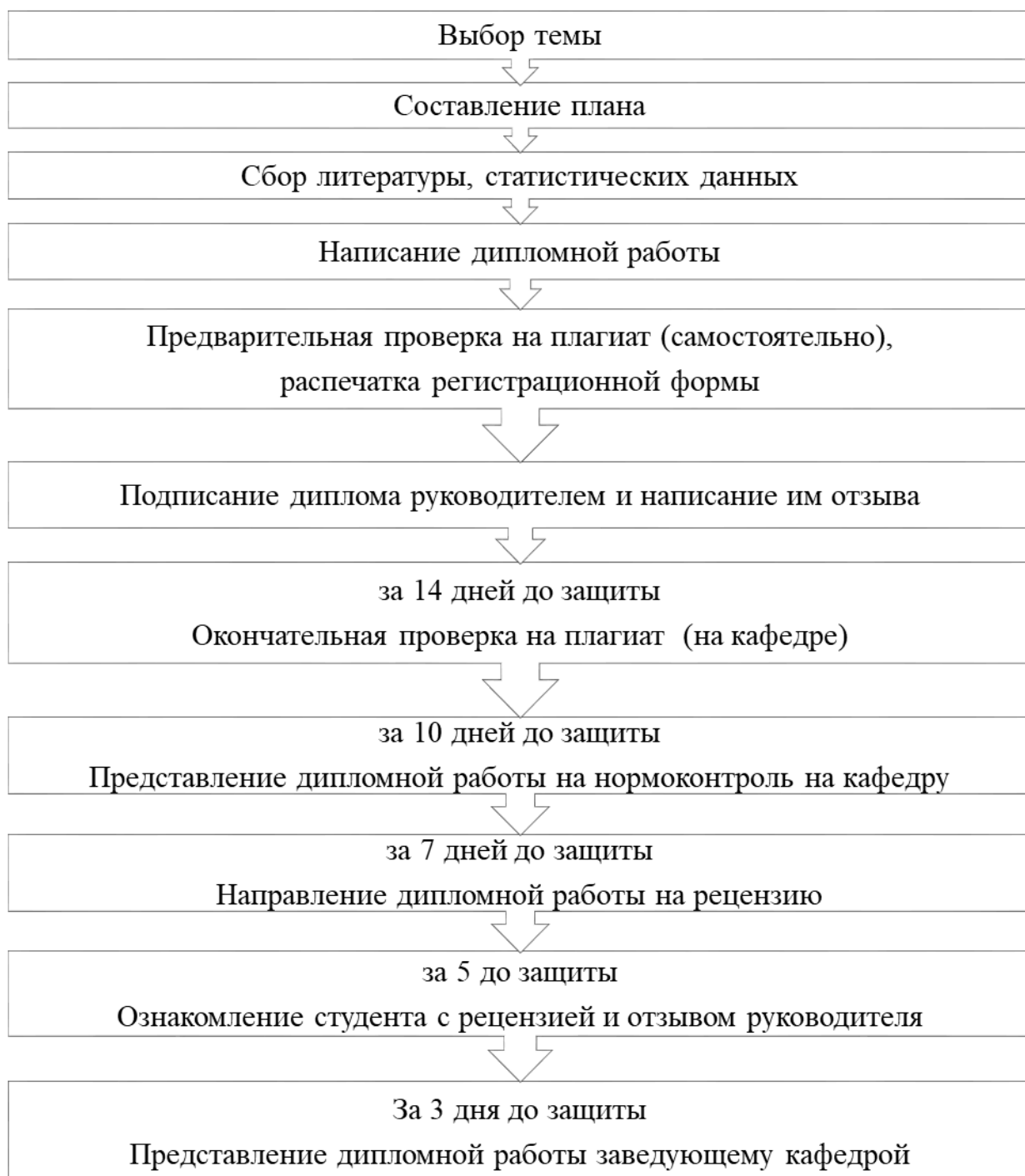
После выбора темы ее название обсуждается и согласовывается с руководителем и при необходимости уточняется (корректируется).

Окончательно сформулированные и согласованные с руководителем темы дипломных работ закрепляются за студентами приказом университета на основании их письменных заявлений, поданных до выхода на преддипломную практику. Изменение тем дипломных работ производится только в исключительных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой в срок не позднее 1/3 времени прохождения преддипломной практики по личному заявлению обучающегося.

По окончании преддипломной практики допускается корректировка (уточнение формулировки) темы дипломной работы.

9.2. Организация и сроки выполнения дипломных работ

Выполнение дипломной работы включает в себя следующие этапы:



После подписания приказа о закреплении тем дипломных работ за студентами и назначении руководителей студент совместно с руководителем составляет план, в котором отражается структура работы, названия глав и параграфов.

После выбора темы, ее осмысления и уяснения целевой установки дипломной работы определяются (с помощью руководителя) объект, предмет и границы исследования, тем самым устанавливаются объем и масштаб «поисковой» деятельности.

Дипломные работы выполняются на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной

теме, а также фактов и статистических материалов, полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
- использования справочных правовых систем типа «СТМ», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными источниками по теме дипломной работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке университета и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практик. Во время преддипломной практики следует активно вести подбор статистических данных, характеризующих современное состояние рассматриваемой (исследуемой) в дипломной работе проблемы.

В зависимости от объема изучаемого источника и ценности его отдельных положений для исследователя используются разные формы записи, а иногда одновременно две-три.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора.

Тезисы дают возможность лаконично изложить главные положения публикации в той последовательности, в которой они представлены в подлиннике. Требования лаконичности и точности изложения авторской мысли делают эту форму записи довольно сложной.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию, сформулировать рабочую гипотезу по теме исследования, а затем разработать развернутый план дипломной работы с указанием глав и параграфов.

Гипотеза – это система предположений и допущений, истинность которых нуждается в проверке и подтверждении.

Формулируя гипотезу, студент должен выявить противоречия в исследуемой проблеме и определить основное направление исследования.

Правильно сформулированная гипотеза предположительно указывает пути решения проблемы, определяет методы исследования, характер и объем необходимого и достаточного фактического материала и устанавливает определенный аспект в разработке проблемы. Гипотеза, направляя ход исследования, может уточняться (совершенствоваться) в процессе его проведения. Она проверяется в ходе выполнения моделирования и проведения эксперимента, сопоставляется с имеющимся практическим опытом, статистическими материалами и данными науки и либо подтверждается как верная, либо опровергается как несостоятельная.

При подготовке дипломной работы рекомендуется использовать различные методы моделирования, постановку и проведение экспериментов, средства вычислительной техники. Необходимо, чтобы работа носила творческий, исследовательский характер, в обязательном порядке содержала ссылки на использованные источники информации. Освещение опыта практической деятельности организаций или таможенных органов должно быть выполнено в органичном единстве с анализом общественно-политических и социально-экономических проблем российского общества.

Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что дипломная работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Главы и параграфы дипломной работы должны быть связаны единой логикой и продуманной последовательностью изложения рассматриваемой проблемы. Материал работы не следует излишне перегружать иностранными словами и сложно построенными предложениями, в то же время нужно избегать чрезмерно кратких, слабо связанных между собой фраз, допускающих двойное толкование, и т.п. Необходимо добиться лаконичности и четкости формулировок, точности определений, литературной формы изложения. В то же время работа не должна носить характер справки или доклада.

Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: «я наблюдал», «я считаю», «разработанный мною метод», «по моему мнению» и т.п. Корректнее использовать местоимение «мы», но желательно обойтись и без него. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение «мы», т.е. фразы строятся с употреблением слов «наблюдаем», «устанавливаем», «имеем». Можно использовать выражения: «на наш взгляд», «по нашему мнению», однако предпочтительнее писать «по мнению автора» (дипломной работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: «изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...» и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует пользоваться словами «приведены», «показаны», «изображены»,

«построены», например: «Динамика доли налога на добавленную стоимость в структуре доходов федерального бюджета приведена...».

В дипломной работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

Типичными ошибками, допускаемыми при выполнении дипломных работ, являются:

- недостаточное обоснование актуальности исследуемой проблемы и слабый анализ ее состояния;
- использование устаревших статистических данных;
- слабая расчетная часть и недостаточное использование при их проведении средств вычислительной техники;
- отсутствие в работе иллюстративного материала;
- поверхностные выводы по ходу работы, а также в заключении;
- нечеткое изложение, а порой отсутствие предложений и рекомендаций по практическому использованию полученных результатов;
- отсутствие ссылок в тексте работы на использованные источники;
- превышение установленных объемов текстового материала;
- нарушение требований к оформлению работы.

После завершения работы студент самостоятельно проводит предварительную проверку на плагиат. Файл с дипломной работой необходимо загрузить в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

По результатам предварительной проверки студенту необходимо распечатать регистрационную форму со страницы системы «Антиплагиат», содержащую ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Затем дипломная работа представляется студентом руководителю для ее подписания. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

После утверждения руководителем за 14 дней до защиты дипломная работа сдается в электронной форме для окончательной проверки на плагиат ответственному на кафедре.

Работы представляются в виде текстовых файлов в формате doc. Название документа в системе должно иметь вид: тип работы (выпускная квалификационная работа – ВКР), год, группа, фамилия, инициалы студента (пример: ВКР_2017_ТД_12_1_Иванова_АА). В случае неоднократных проверок название файла не должно меняться, иначе при последующих проверках может быть получен отрицательный результат.

По результатам анализа отчета о проверке и текста работы принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к защите.

Требования к оригинальности работы для допуска к защите:

- не менее 60% оригинального текста;
- не допускается заимствование из 1 источника более 10 % текста.

Если оригинальность текста составляет менее 60 %, работа возвращается на доработку для повторного предоставления на проверку, не более 3-х раз.

Ответственный от кафедры формирует справку с указанием процентного соотношения заимствованного текста и передает ее автору дипломной работы под роспись.

Не позднее чем за 10 дней до установленного срока защиты работа в печатной форме (не переплетенная) сдается на кафедру на нормоконтроль.

Дипломная работа, допущенная к защите, направляется на рецензию не позднее чем за 7 дней до защиты. Рецензентами могут выступать преимущественно специалисты таможенных органов, преподаватели других ведущих высших учебных заведений и наиболее квалифицированные сотрудники научно-исследовательских организаций, а также предприятий. Время, отводимое на рецензирование, не должно превышать 3 дней. Рецензии, подготовленные специалистами из внешних организаций, заверяются печатью организаций. Дипломную работу рецензенту представляет студент. Выбор рецензента производится с учетом рекомендаций руководителя.

Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты дипломной работы. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты дипломной работы. В процессе ее защиты обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания. При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты выпускной квалификационной работы. По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Далее дипломная работа вместе с письменным отзывом, рецензией, справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» не позднее чем за 3 дня до защиты представляется заведующему кафедрой. Разрешение о

допуске дипломной работы к защите заведующим кафедрой дается только после ее проверки и подписания руководителем и нормоконтролером.

Отзыв руководителя, рецензия, справка по результатам проверки на заимствование, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в дипломную работу, а прилагаются к ней.

Студентам вносить какие-либо изменения в дипломные работы после их подписания заведующими кафедрами, а преподавателям рецензировать дипломные работы, проходящие по тематике своей кафедры, запрещается.

Сброшюрованная дипломная работа (в жестком переплете) с отзывом руководителя, рецензией и справкой о результатах проверки в системе «Антиплагиат» хранится на кафедре до установленного срока защиты.

В день защиты (согласно расписанию) дипломные работы передаются соответствующим экзаменационным комиссиям.

9.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Дипломная работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач; при этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Дипломная работа может быть следующего типа:

- научно-исследовательская — посвящена теоретическим и экспериментальным исследованиям объектов профессиональной деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги научных исследований;
- организационно-управленческая — связана с решением конкретных производственных задач, определением эффективности предложенных в ней проектных решений (мер, мероприятий), анализом риска и разработкой организационно-технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования исследуемого объекта.

9.4. Требования к содержанию структурных элементов дипломной работы

Выпускная квалификационная работа специалиста должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем дипломной работы без учета приложений должен составлять не менее 70 страниц (без учета приложений).

9.4.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

9.4.2. Оглавление

В оглавлении дается точное название всех глав, параграфов и приложений письменной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в содержании или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление дипломной работы помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полусторонний, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

9.4.3. Введение

Введение является важной составной частью дипломной работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы дипломной работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;

- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы дипломной работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел дипломной работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т.д. Задачи должны определять содержание дипломной работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же приводится перечень организаций и таможенных органов, на базе которых было проведено исследование.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в дипломной работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

9.4.4. Основная содержательная часть

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания дипломной работы. В первой главе, как правило, содержится теоретический материал по теме исследования, исследуется законодательство регулирующее перемещение товаров и транспортных средств через таможенную границу, роль и место различных межгосударственных и национальных контролирующих органов, в т. ч. ФТС России. Анализируются документы, подтверждающие законность перемещения товаров, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая глава дипломной работы имеет практическую направленность. Она содержит результаты анализа данных статистики фактических результатов деятельности таможенных органов (таможни, регионального таможенного управления, ФТС России в целом, либо конкретного участника ВЭД) по избранной теме дипломной работе за последние пять лет. Широко представляется табличный и графический материал, характеризующий соответствие теоретических и экспериментальных данных результатам практики. Объем этой части, как правило, составляет около 30-50% от общего объема работы.

Третья глава дипломной работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса, либо фактическому таможенному контролю (на примере проверки граф Декларации на товары и представленных документов, подтверждающих выполнение требований действующего законодательства при перемещении товаров через таможенную границу), если тема диплома посвящена контролю перемещения конкретных категорий товаров. Если в работе расчеты и моделирование выполнялись с использованием ЭВМ, то в тексте приводятся их основные результаты и анализ, а в приложения включаются формульные зависимости, блок-схема алгоритмов. Объем этой части, как правило, составляет около 20-30% от общего объема работы.

В качестве одного из параграфов работы, может быть раздел, посвященный анализу имеющихся проблем и перспектив их решения с учетом предполагаемых изменений законодательства, как в рамках ВТО, ЕврАзЭС, так и национального законодательства.

Наименование раздела может изменяться студентом в соответствии с темой дипломной работы.

Цель раздела состоит в том, чтобы студент в дипломной работе показал умение работать с программными продуктами, связанными с обработкой информации на уровне пользователя.

Обычно этот раздел или параграф описывается в 3 главе дипломной работы. В нем необходимо дать определение информационных технологий реализованных или в составе автоматизированного рабочего места (АРМ), или в составе автоматизированной информационной системы (АИС). Привести расчеты в виде таблиц или графиков, полученные в результате обработки данных, в контексте выбранной темы диплома.

Как один из вариантов написания данного раздела можно сделать обзор современных программных средств и связанных с ним технологий по обработке информации.

Примерный план написания раздела (7-9 страниц):

1. Показать необходимость использования современных информационных технологий для обработки информации на современном этапе экономического развития общества.
2. Охарактеризовать используемые программы, базы данных, в составе АИС или АРМов.
3. Сделать вывод об эффективности использования информационных технологий.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

9.4.5. Заключение

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание дипломной работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности

студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;

- быть четкими, краткими, однозначными;

- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

9.4.6. Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;

- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности:

Международные конвенции, соглашения, междугосударственные договоры ЕАЭС, решения экономической коллегии ЕврАзЭС, национальное законодательство, в т. ч. Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции, в т. ч. ФТС России). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке дипломной работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном

издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

9.4.7. Приложения

В дипломной работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из

двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Знак процента отбивается неразрывным пробелом от цифры, стоящей перед ним.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение,

точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

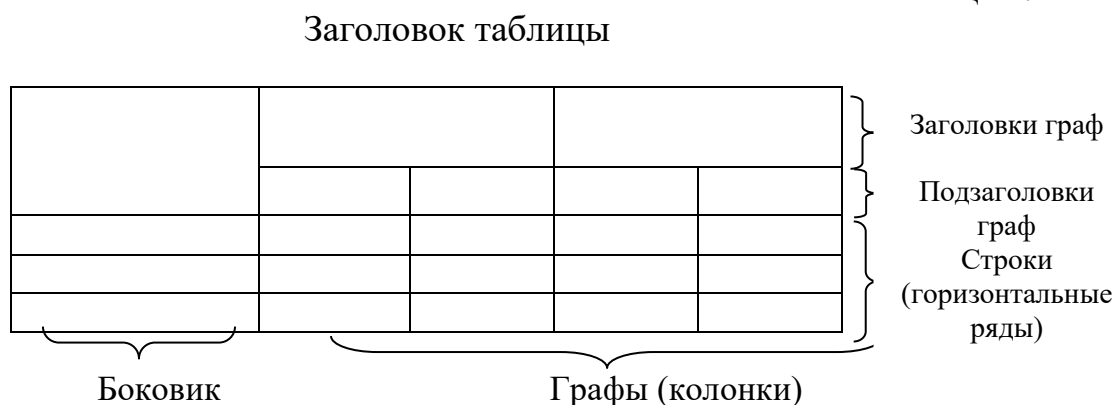


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте

работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет

(Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР». 62	
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции : принята в г. Нью-Йорке 31 окт. 2003 г. Резолюцией 58/4 // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
2. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (ред. от 21 июля 2014) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ : (ред. от 02 авг. 2019) // СПС «КонсультантПлюс».
5. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // СПС «КонсультантПлюс».
6. Развитие образования на 2013-2020 годы : гос. программа РФ : утв. Постановлением Правительства РФ от 15 апр. 2014 г. № 295. – URL: <http://static.government.ru/media/files/0kPx2UXxuWQ.pdf>.
7. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26 мая 2018 г. № 602 // Собрание законодательства РФ. – 2018. – № 23. – Ст. 3285.

8. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18 нояб. 2014 г. № 200 : (ред. от 29 нояб. 2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.
9. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30 мая 2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».
10. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10 ноября 1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10 нояб. 1999 г. // СПС «КонсультантПлюс».
11. Инструкция № 13 по охране для административно-управленческого персонала : утв. ректором ФГБОУ ВО «БГУ» 18 июля 2018 г. – Документ опубликован не был.
12. ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.
13. ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21 февр. 1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.
14. ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.
15. Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019).
16. Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).
17. Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.
18. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
19. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
20. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
21. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент : федер. образов. портал. – Москва, 2013. – URL: <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
22. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008. – 832 с.
23. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных

- изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – Москва, 2008. – 22 с.
- 24.Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.
- 25.Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер / Т. Бочкарева // Высшая школа экономики. – Москва, 2013. – URL: <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
- 26.Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – Москва : Кнорус, 2012. – 336 с.
- 27.Вызовы для вузов // Высшая школа экономики. – Москва, 2010. – URL: <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
- 28.Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.
- 29.Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.
- 30.Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
- 31.Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).
- 32.Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).
- 33.История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Гарявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).
- 34.Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
- 35.Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации: общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанского. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).
- 36.Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.
- 37.Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.
- 38.Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.

39. Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова. – Иркутск, 2017. – 309 с.
40. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.
41. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // Rusability: Интернет-маркетинг. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-rokirok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).
42. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2019. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).
43. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – Санкт-Петербург : Питер, 2002. – 1200 с.
44. Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.
45. Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.
46. Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.
47. Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.
48. Складенко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Складенко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
49. Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.
50. Сыроева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сыроева, М. Л. Ткачева // Известия Байкальского государственного университета. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).
51. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).
52. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
53. Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.
54. Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI 10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.

55. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).
56. Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.
57. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/# (дата обращения: 03.06.2018).
58. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // Baikal Research Journal. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).
59. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, no. 11. – P. 1485–1509.
60. Model of Entrepreneurial Corporate Education and Prospects of Professional Development of Managers in Ukraine / O. Bodnarchuk, O. Bodnarchuk, R. Ersozoglu [et al.] // Journal of Entrepreneurship Education. – 2019. – Vol. 22, iss. 2. – P. 1–5.
61. Siekmann R. Lex Sportiva: What is Sport Law? / R. Siekmann, J. Soek. – Heidelberg : Springer, 2012. – 391 p.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
дипломной работы

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра международных отношений и таможенного дела

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело
Специализация: Таможенное дело

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____: _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____%,

в т.ч. цитирования _____%.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Таможенное дело по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
подпись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание рецензии на дипломную работу

**Рецензия
на дипломную работу**

обучающегося _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

на тему « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) предприятия – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении квалификации: специалист таможенного дела.

Должность _____

подпись

ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

С рецензией ознакомлен _____

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)